



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Spellen en Hobbyartikelen t.b.v. justitiabelen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : INEA-DJI-2025-01-KV
Datum : 1-12-2026
Versienummer : 2.1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Spellen en Hobbyartikelen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner die Spellen en Hobbyartikelen levert.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Kevin Vroegop, Europees Aanbestedingsadviseur van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via k.vroegop@dji.minjus.nl.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam 'Spellen en Hobbyartikelen'

Inhoud

1. DEELNEMER	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (DJI)	7
1.2 INKOOPUITVOERINGSCENTRUM DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (IUC DJI)	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.1.2 Huidige ervaringen	8
2.2 DE OPDRACHT	8
2.2.1 Percelen	8
2.2.2 De scope van de aanbesteding	8
2.2.3 Doelstelling van de Opdracht	9
2.2.4 De geraamde en maximale waarde	9
2.2.5 Voorbehoud	9
2.2.6 Het Programma van Eisen	10
2.2.7 De opdrachtvoorwaarden	10
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	10
3. DE OVEREENKOMST	10
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	10
3.2 DUUR OVEREENKOMST	10
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	12
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	12
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	13
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	13
4.4.2 Referenties kerncompetenties	13
5. DE GUNNINGSCRITEIA	14
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	14
5.1.1 Subgunningscriterium prijs	14
5.2 DE UITKOMST	14
5.2.1 De totaalscore	14
5.2.2 Gelijke uitkomst	15
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDERNEED	16
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
6.3 DE INFORMATIEFASE	16
6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	16
6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	17
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	17
6.4.1 Inschrijven op Percelen	17
6.4.2 Gestanddoeningstermijn	17
6.4.3 Voertaal	17
6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden	17
6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven	17
6.4.6 Openen Inschrijvingen	17

6.5	DE BEOORDELINGSFASE.....	17
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid.....</i>	18
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	18
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen.....</i>	18
6.6	DE GUNNINGSFASE.....	18
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning.....</i>	18
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	18
6.6.3	<i>Verificatie</i>	18
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst.....</i>	18
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	18
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW.....</i>	18
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland.....</i>	18
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding.....</i>	19
6.7.4	<i>Uitbesteding.....</i>	19
6.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding.....</i>	19
6.7.6	<i>Klachtenprocedure.....</i>	19

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen V2.1
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Concept Overeenkomst
5. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
6. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
7. Format e-catalogus
8. Aansluitkit punch out
9. Locatieoverzicht DJI
10. Bouwblokkenmodel

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht Perceel 1
- D. Specificatie referentieopdracht Perceel 2
- E. Prijzenblad Perceel 1 Spellen V2.1
- F. Prijzenblad Perceel 2 Hobbyartikelen V2.1
- G. Vragenformulier t.b.v. de NvI Perceel 1
- H. Vragenformulier t.b.v. de NvI Perceel 2

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	Locaties van Koper, zie bijlage 9 'locatieoverzicht'.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de het leveren van de Producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis – raamovereenkomst – die als resultaat van deze aanbesteding per Perceel met één (1) Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst(en) word(t)(en) afgesloten.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Producten	Spellen en/of Hobbyartikelen
Hobbyartikelen	Knutselmateriaal wat wordt gebruikt voor de creatieve en therapeutische invulling van tijd.
Spellen	Gezelschapsspellen die worden gespeeld voor de creatieve alsmede therapeutische invulling van tijd . Hieronder worden ook bordspellen, dobbelen, denkspellen, denkspellen, puzzels, elektronische spellen, sjoelen en sommige kaartspellen aangemerkt.
Tenderd	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie (onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 50 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI)

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit ten behoeve van de DJI.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

DJI heeft momenteel twee (2) DJI-brede Overeenkomsten:

- 1) Een Overeenkomst voor de levering van Spellen met De Ridder, die op 31 mei 2026 van rechtswege afloopt;
- 2) Een Overeenkomst voor de levering van Hobbyartikelen eveneens met De Ridder, deze loopt van rechtswege af op 31 mei 2026.

Onderstaande tabel geeft de historische omzet exclusief btw weer binnen de huidige overeenkomst(en). Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen.

Perceel 1: Spellen

Jaar	Omzet
juni t/m december 2022	€ 16.170,65
2023	€ 26.813,08
2024	€ 29.009,56
januari t/m maart 2025	€ 9.053,00

Perceel 2: Hobbyartikelen

Jaar	Omzet
juni t/m december 2022	€ 39.385,71
2023	€ 89.845,82
2024	€ 94.113,87
januari t/m maart 2025	€ 22.196,00

2.1.2 Huidige ervaringen

De ervaringen met de huidige Overeenkomsten zijn goed. De lessen die er zijn volgen uit de uitgaven die buiten de catalogus zijn gedaan. Waar het assortiment in de gehele lijn goed aansluit of de behoefte heeft de Contractmanager hier toch een aantal suggesties uit weten te halen. Een voorbeeld hiervan is de suggestie om Spellen op te nemen voor kleine kinderen die voor ouder-kind-dagen gebruikt kunnen worden.

2.2 De Opdracht

2.2.1 Percelen

De Opdracht is verdeeld in Percelen:

- Perceel 1: Spellen
- Perceel 2: Hobbyartikelen

2.2.2 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit:

- **Perceel 1:** Het leveren van (deels duurzame) Spellen en losse spelonderdelen in de categorieën dobbel- en geluksspellen, legspellen, denkspellen, rollenspellen, quiz- en triviaspellen, behendigheid/actiespellen, buitenspellen en overige spellen;
- **Perceel 2:** Het leveren van (deels duurzame) algemene Hobbyartikelen, trendgevoelige Hobbyartikelen en seizoensgebonden Hobbyartikelen in de categorieën basisartikelen, verf- en toebehoren, papierhobbies, tekenen en kleuren, textiel en garen, boetseren, kralen en onderdelen voor sieraden maken, alsmede feestartikelen, kaarten en cadeauverpakking.

In formulier E 'Prijzenblad Perceel 1 Spellen' en formulier F 'Prijzenblad Perceel 2 Hobbyartikelen' is het uitgevraagde assortiment opgenomen. Het uitgevraagde assortiment is gebaseerd op bestellingen vanuit het verleden, het huidige assortiment en de huidige behoefte.

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen hierboven is beschreven. Voor de goede orde wordt expliciet vermeld dat, naast de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken, ook de volgende onderdelen géén deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Spellen die gerelateerd zijn aan sport en recreatie (zoals darten, tafeltennis, tafelfootbal, badminton, pool/biljart, springtouwen, stelten, jeu de boule, e.d.);
- Computerspellen en games voor X-box, PlayStation e.d.;
- Kantoorbenodigdheden;
- Benodigdheden voor bakken;
- Vaktechnische en klus-/handgereedschappen die niet specifiek bedoeld zijn voor hobby gerelateerde bezigheden, zowel elektrisch als niet-elektrisch.

2.2.3 Doelstelling van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om per Perceel een Leverancier te contracteren die de gespecificeerde Producten op een duurzame, eenvoudige en betrouwbare wijze beschikbaar stelt. Bestellingen moeten door Koper op een gemakkelijk en gebruiksvriendelijke wijze geplaatst kunnen worden. Leverancier levert op afgesproken vaste momenten en is in staat om adequaat in te spelen op actuele marktontwikkelingen en producttrends, zodat het aanbod actueel en relevant blijft.

Onder duurzame wijze verstaat de Aanbestedende dienst: het leveren van Producten op een wijze die bijdraagt aan de reductie van CO₂-uitstoot, waarbij gebruik wordt gemaakt van recyclebare of herbruikbare verpakkingen, waarbij maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt toegepast in de keten.

2.2.4 De geraamde en maximale waarde

Onderstaande tabel geeft de geprognosticeerde afname/omzet exclusief btw weer voor de nieuwe Overeenkomst(en).

Perceel	Omschrijving	Geraamde omvang in euro	Maximale omvang in euro
1	Spellen	€ 135.000	€ 202.500
2	Hobbyartikelen	€ 360.000	€ 540.000

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname (scope) welke op basis van historische afname is gesteld. Een verdeling van deze waarde is eveneens opgenomen in een tabel. De reden om 150% te hanteren, is om in te kunnen spelen op mogelijke onvoorziene wijzigingen in vraag vanwege mogelijke wijzigingen in beleid of uitbreiding van het gevangeniswezen. De vraag fluctueert waardoor het niet mogelijk is om volledig in te calculeren wat de daadwerkelijke behoefte is aan Spellen en Hobbyartikelen. Daarnaast kunnen we op deze wijze inspelen op inflatie en houden we marge om deze inflatie op te vangen binnen de af te sluiten Overeenkomsten. Deze punten zijn meegewogen in de ruimte voor de maximale afname om het onverhoopt vroegtijdig bereiken van de maximale waarde te voorkomen. De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.7 De opdrachtvoorwaarden

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door eisen die gesteld zijn in bijlage 1 Programma van Eisen.

2.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er hierbij sprake van samenvoeging van Opdrachten. Er is sprake van een samenvoeging:

- Deze wijze van aanbesteden draagt bij aan kostenreductie, dan wel houdt de huidige (Overeenkomst)situatie in stand. Deze aspecten leveren voordelen op aan zowel de zijde van financiële administratie, inkoop als contractmanagement;
- Deze wijze van aanbesteden draagt bij aan een uniforme werkwijze binnen DJI voor de bedrijfsvoering (facturatie, bestellen, etc.);
- Het beter kunnen handhaven en monitoren van de af te nemen Producten;
- Homogeniteit opdracht. Alle te leveren Producten vallen onder dezelfde CPV-code 37000000-8 Muziekinstrumenten, sportartikelen, spelletjes, speelgoed, handwerk, kunstartikelen en toebehoren

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten om deze Opdracht samen te voegen in deze Aanbesteding en de Opdracht op te delen in meerdere Percelen.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Verhogen van marktwerking en markttoegang (meer potentiële inschrijvers);

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Overeenkomst'. Per Perceel wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de gegunde Partij voor het desbetreffende Perceel.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 'inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en de beoogde startdatum is 01-06-2026.

De drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode. In de implementatieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op 01-06-2026. Vanaf deze datum wordt de Overeenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming
- Zelfstandig, met onderaanneming
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' gebruiken als leidraad. In dit document is uitgewerkt hoe én welke bijlagen in dit geval nodig zijn voor het inschrijven op deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht (8) weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee (2) weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Referenties kerncompetenties

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde referenties.

Kerncompetentie Perceel 1: Spellen

Inschrijver dient aan te tonen dat zij in de laatste drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving, ervaring heeft met een opdracht voor het leveren van diverse soorten Spellen met een gemiddelde opdrachtwaarde van € 10.000,- exclusief BTW per kalenderjaar.

Kerncompetentie Perceel 2: Hobbyartikelen

Inschrijver dient aan te tonen dat zij in de laatste drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving, ervaring heeft met een opdracht voor het leveren van diverse soorten Hobbyartikelen met een gemiddelde opdrachtwaarde van € 50.000,- exclusief BTW per kalenderjaar.

Per perceel toont u aan dat u over de vereiste kerncompetentie beschikt door maximaal twee (2) referentieopdrachten te overleggen die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel binnen één (1) opdracht als over meerdere opdrachten zijn uitgevoerd. Eenzelfde referentie mag meerdere keren worden opgevoerd om te voldoen aan de eisen van verschillende percelen. U mag de Aanbestedende dienst zelf als referent opvoeren. Voor het overleggen van referenties gebruikt u formulier C of D "Specificatie referentieopdracht" behorende bij het Perceel waarop u inschrijft. Dit formulier voegt u ingevuld en ondertekend toe aan uw Inschrijving.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt.

5.1 Gunningsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs. Hiervoor is gekozen aangezien:

- De kwaliteit en uitstraling van de gevraagde Producten zijn vergelijkbaar. Veelal standaardproducten;
- Het gebruikelijke productaanbod in deze branche weinig ruimte biedt voor unieke of innovatieve aanbiedingen;
- Er zijn duurzaamheidseisen opgenomen in het Programma van Eisen. Naast deze eisen is er weinig ruimte voor aanbieders om zich wezenlijk te onderscheiden op duurzaamheid.
- Veel marktpartijen nemen in hun bedrijfsvoering inmiddels dezelfde of vergelijkbare maatregelen, zoals efficiëntere logistiek, verpakkingsreductie en afvalscheiding. Deze maatregelen zijn breed toegepast in de sector en leiden daardoor nauwelijks tot onderscheidend vermogen tussen aanbieders.
- het verschil tussen aanbieders zit vooral op het gebied van prijsstelling en korting.

5.1.1 Subgunningscriterium prijs

Voor het doen van een prijsopgave t.b.v. Perceel 1 Spellen wordt van inschrijver geacht uitsluitend het prijzenblad (in Excel) in formulier E te gebruiken. Voor het doen van een prijsopgave t.b.v. Perceel 2 Hobbyartikelen wordt van inschrijver geacht uitsluitend het prijzenblad (in Excel) in formulier F te gebruiken. U dient in beide prijzenbladen alleen de licht groene velden in te vullen (zie tevens de invulinstructies in de formulieren).

U dient de prijsopgavetabel in formulier E en/of F geheel, zonder voorbehoud en in overeenstemming met de voorwaarden en eisen in te vullen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de formulieren, anders dan de licht groene velden. Wijzigingen die leiden tot aanpassing van de onderliggende berekening van de fictieve inschrijfprijs leiden automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

All-in catalogusprijs

Zowel voor Perceel 1 Spellen alsook Perceel 2 Hobbyartikelen vragen wij u een all-in catalogusprijs (exclusief btw) voor de te leveren Producten op te geven. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, bezorg- en afleverkosten, dienstverlening, eventuele toeslagen in verband met wet- en regelgeving, in de prijs verwerkt dient te zijn.

Ondertekening van en akkoord op het door inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' door inschrijver.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De som (uitkomst) van de uitgevraagde Producten in formulier E of F vormt per Perceel de totale fictieve inschrijfprijs. Hierop wordt u beoordeeld. Aan de inschrijver met de laagst aangeboden totale fictieve inschrijfprijs zal per Perceel de Opdracht voorlopig worden gegund.

Elk prijzenblad geldt uitsluitend voor het bijbehorende Perceel.

5.2.2 *Gelijke uitkomst*

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde fictieve inschrijfprijs inschrijven, zal de gunningsbeslissing op basis van loting worden bepaald. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven Locatie van de Aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	24 oktober 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	17 november 2025 – 12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	1 december 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	8 december 2025 – 12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 2)	17 december 2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	20 januari 2026-12:00
Opening Inschrijvingen	20 januari 2026 – 14:00
Mededeling gunningsbeslissing	13 februari 2026
Definitieve gunning	6 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier G en/of H) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Inschrijven op Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee Percelen waarbij het volgende van toepassing is:

- Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Dit is echter wel toegestaan. U kunt zich dus inschrijven op één of beide Percelen.
- Elk Perceel wordt afzonderlijk gegund.
- Per Perceel dient afzonderlijk te worden voldaan aan de gestelde eisen, wensen en beoordelingscriteria.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot acht (8) kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde

worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap wordt gecontroleerd of het gunningscriterium prijs correct is ingevuld en of er geen strategische en/of manipulatieve inschrijving is gedaan. Verder wordt op basis van de beoordelingsmethodiek bepaald welke inschrijver de laagste prijs heeft. Dit wordt uitgevoerd door de Adviseur Europees aanbesteden. Bij vragen en/of twijfels worden er interne specialisten betrokken hierbij.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

Per Perceel zal de inschrijver met de laagst aangeboden totale fictieve inschrijfprijs het voornemen tot gunning ontvangen. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd en de totale fictieve inschrijfprijs van de (voorlopig) winnende inschrijver. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.6.4 *Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 *Artikel 2.81 AW*

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 *Sanctiepakket Rusland*

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Tenderkostenvergoeding

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- de inhoud van de klacht met motivatie
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.